

Принята на педагогическом совете От « <u>23</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>4</u>	Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»  Н.Н.Мугинова
	Введено в действие приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» От « <u>24</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г № <u>25</u>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Логопедическом пункте**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения МБДОУ**  
**«Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»**

г.Нурлат, 2019г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее Логопункт) при Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее МБДОУ) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 г»Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013г. №1155
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Утвержденными постановленными Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4. 3049-13»)

1.2. Логопункт является структурным подразделением МБДОУ.

1.3. Руководитель МБДОУ обеспечивает необходимые условия функционирования Логопункта.

1.4. Общее руководство и контроль за работой Логопункта осуществляет заведующий МБДОУ.

1.5. Для логопункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, которое обеспечивается специальным оборудованием. (Приложение 1).

1.6. Режим работы учителя-логопеда на Логопункт устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.7. Содержание деятельности учителя-логопеда на Логопедического пункте определяется должностными обязанностями, трудовым договором и квалификационными требованиями к квалификации по должности «учитель-логопед».

## 2. Цели, задачи.

2.1. Логопункт организуется с целью оказания коррекционно-развивающей помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим речи и не посещающим группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи для обеспечения качественного освоения ими образовательной программы дошкольного образования.

### 2.2. Основные задачи:

- Своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников МБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, оказание им помощи в вопросах профилактики и преодоления речевых нарушений у детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде.

## 3. Комплектование Логопедического пункта.

**3.1.** Комплектование Логопункта проводится в срок с **01 мая по 15 сентября** ежегодно, в остальное время проводится докомплектование Логопункта на свободные (освободившиеся места).

**3.2.** Зачисление на Логопункт воспитанников, имеющих нарушения речи, осуществляется по результатам логопедического обследования на основании решения МБДОУ и приказа заведующего ДОУ.

**3.3.** Одновременно на Логопункте занимается не менее 20 и не более 25 детей (5-7 лет) в зависимости от степени тяжести нарушения речи.

**3.4.** В первую очередь на Логопункт зачисляются воспитанники старшей и подготовительной групп МБДОУ с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР), фонематическим недоразвитием речи (ФНР), дефектами речи, обусловленными нарушениями строения и функций речевого аппарата.

**3.5.** При отсутствии в МБДОУ групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, в порядке исключения, на Логопункт зачисляются дети с общим недоразвитием речи (ОНР), нерезко-выраженным недоразвитием речи (НВОНР). В таких случаях количество детей, одновременно занимающихся на логопункте не превышает 15 человек.

**3.6.** Отчисление ребенка из Логопункта производится в соответствии с приказом заведующего ДОУ, изданного на основании:

- 1) Представления учителем-логопедом результатов логопедического обследования то достижение нормы речевого развития воспитанника;
- 2) Заявления родителей (законных представителей) в случае отказа от посещения ребенком Логопункта;
- 3) отчисления ребенка из МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г.Нурлат Республики Татарстан»

**3.7.** Зачисление и отчисление детей производится в течении учебного года.

#### **4. Организация логопедической работы**

**4.1.** Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом в период с **01 по 15 сентября** и с **01 по 15 мая**, а также в течении учебного года при необходимости. Результаты обследования фиксируется в *свободной речевой карте*.

**4.2.** Логопедические занятия с детьми организуется с **16 сентября по 30 мая**

**4.3.** Работа на Логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня в соответствии с расписанием коррекционно-развивающей деятельности, утвержденным заведующим ДОУ.

**4.4.** В организации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед руководствуется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г.Нурлат Республики Татарстан», составленной с учетом основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования («Подготовка к школе детей с недоразвитием речи в условиях специального детского сада» //Под редакцией Т.Б.Филичевой и Г.В.Чиркиной, М., 1993г.

**4.5.** Логопедические занятия проводятся как в часы, свободные от непосредственной образовательной деятельности.

**4.6.** Количество и продолжительность занятий зависит от сложности структуры речевого дефекта и возрастных особенностей ребенка в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (Сан Пин 2.4.1.3049-13 в части требований к организации режима дня и учебных нагрузок (от 15 до 25 минут с учетом движения ребенка по детскому саду с учителем – логопедом), коррекционно-развивающая работа по формированию правильного звукопроизношения с каждым ребенком занятия проводятся 2-3 раза в неделю;

**4.8.**Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ, на основании которых им проектируется:

- индивидуальные планы коррекционно-развивающей работы на каждого ребенка,
- календарные планы индивидуально-подгрупповой работы по формированию правильного звукопроизношения,

**4.9.**Учитель-логопед ведет необходимую документацию:

- список детей, зачисленных на логопедический пункт, заверенный руководителем ДОУ;
- расписание коррекционно-развивающей деятельности, утвержденное руководителем ДОУ;
- годовой план работы учителя-логопеда на текущий учебный год;
- индивидуальные папки детей;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми;
- журнал учета консультаций с родителями, педагогами ДОУ, включая групповые формы работы;
- педагогическая диагностика речевого развития детей , включающий статические свободные протоколы первичной и итоговой диагностики;
- Статистический отчет о деятельности учителя-логопеда включающий статические данные о результатах работы за учебный год
- Циклограмма учителя - логопеда.

4.10.Норма часов педагогической работы учителя-логопеда установлена 20с часов в неделю за ставку заработной платы.

## **5.Взаимодействие участников образовательных отношений**

**5.1.**Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), воспитатели, и учитель-логопед.

**5.2.**Учитель-логопед работает ТВ тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на Логопункт, через использование разнообразных форм, методов, приемов.

**5.3.**Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по применению специальных методов и приемов преодоления речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы.

**5.4.** Воспитатель наряду с логопедом несет ответственность за речевое развитие детей занимающихся на логопункте. В группе выделяются специальный логопедический час в вечернее время, для работы воспитателя с детьми по коррекции речи, по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований, речевых возможностей детей. Он обязан знать индивидуальные особенности в формировании речи каждого ребенка, ее дефекты, постоянно следить за правильностью произношения. Преемственность в работе воспитателя и логопеда фиксируется в специальной тетради (взаимодействия воспитателя с учителем – логопедом).

**5.5.** Воспитатели и родители наряду с учителем – логопедом несут ответственность за речевое развитие детей, занимающихся на логопункте, они обязаны контролировать правильность произношения автоматизируемых звуков на ОД, во всех режимных моментах в течении дня.

**5.6.** Учитель-логопед имеет право направлять воспитанников МБДОУ, с согласия родителей (законных представителей), в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами ( неврологом, отоларингологом, психиатром и

др.), а также на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью уточнения диагноза.

### Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта.

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (70x100)
2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12)
3. Логопедические зонды, шпатели, спирт, вата, бинт
4. Разрезная азбука (настенная или магнитная)
5. Кассы букв (индивидуальные)
6. Учебно-методические пособия (методическая литература, систематизированный наглядный материал)
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы
8. Полка для пособий
9. Стол канцелярский
10. Стулья
11. Комплект «парта-стул»
12. Песочные часы
13. Секундомер
14. Компьютер
15. Принтер
16. Бумага для печати
17. Проектор с экраном
18. Ламинатор
19. Раздаточный материал, ручки, карандаши разных цветов.

Приложение №1

к Положению о Логопедическом пункте  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»

### Ознакомление Работников

№	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Мушимова Н.Н.	заведующий		24.01.19
2	Идрисова А.Ф.	медицинская сестра		24.01.19
3	Зайнутдинова Г.И.	заведующий хозяйством		24.01.19
4	Абдураимова А.И.	воспитатель		24.01.19
5	Ахмадиева Н.И.	воспитатель		24.01.19
6	Аминшина Г.В.	воспитатель		24.01.19
7	Валиева С.М.	воспитатель		24.01.19
8	Тамбулатова Т.М.	воспитатель		24.01.19
9	Ибрагимова З.Я.	воспитатель		24.01.19
10	Кавалкина Р.Н.	воспитатель		24.01.19
11	Валиева Р.Р.	воспитатель		24.01.19

12	Асеева Д. М.	младший воспитатель	Асеева	24.01.19
13	Зякина Т. М.	младший воспитатель	Зякина	24.01.19
14	Сайтумина Г. Р.	младший воспитатель	Сайтумина	24.01.19
15	Тиребаева С. В.	младший воспитатель	Тиребаева	24.01.19
16	Турсунбаева А. Р.	младший воспитатель	Турсунбаева	24.01.19
17	Абдуллина Д. А.	младший воспитатель	Абдуллина	24.01.19
18	Тухтумина Д. А.	воспитатель по обучению русскому языку	Тухтумина	24.01.19
19	Муртазина З. А.	учитель - логопед	Муртазина	24.01.19
20	Тухтумина А. Р.	музыкальный руководитель	Тухтумина	24.01.19
21	Муртазина З. А.	инструктор по физической культуре	Муртазина	24.01.19

В настоящем документе пронумеровано,  
прошнуровано, скреплено и заверено печатью

61 *Иванов* ) листов

Заведующий Детского сада №6 Солнышко»

Подпись *Иванов* Н.Н. Мунинова

« 01 » 20 19 г.

